|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG MN TT KIM BÀI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-MNTTKB | *Kim Bài, ngày 17 tháng 10 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023- 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỊ TRẤN KIM BÀI**

Thực hiện Quyết định số 51/2013-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường. Kết quả hội nghị CBVCLĐ ngày 13/10/2023 đã thảo luận điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 - 2024.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**. Điều chỉnh một số nội dung Quy chế chi tiêu nội bộvề khoản thu và chi học phí, chăm sóc bán trú trong nhà trường năm học 2023 - 2024.

**Điều 2.**Quyết định này có hiệu lực thực hiện từ tháng 9/2023.

Giao cho đồng chí nhân viên kế toán và Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyếtđịnh này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Phòng TC - KH; KBNN Thanh Oai  - Kế toán;  - Lưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Lan Phương** |

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM HỌC 2023-2024**

*Ban hành theo quyết định số /QĐ-MNTTKB ngày 17/10/2023.*

*của trường Mầm non Thị trấn Kim Bài*

**CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Quy chế chi tiêu này được xây dựng trên cơ sở các văn bản hướng dẫn thu chi của các cấp và Phòng TC-KH huyện Thanh Oai. Sau khi đã thảo luận rộng rãi trong hội nghị Cán bộ viên chức người lao động và tổ chức công đoàn nhà trường thống nhất với hiệu trưởng quyết định chi tiêu.

Quy chế này áp dụng điều chỉnh với nguồn thu học phí, chăm sóc bán trú. Quy chế chi tiêu nội bộ này được thực hiện trong năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Thị trấn Kim Bài từ tháng 09 năm 2023 đến tháng 8 năm 2024.

**CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**I. THU, CHI KHOẢN THU HỌC PHÍ THEO QUY ĐỊNH**

**1. Thu:** (Thu theo tháng của năm học).

Thực hiện công văn số 1948/UBND-GDĐT ngày 15/9/2023 của UBND huyện Thanh Oai về việc Hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023 – 2024; Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hà Nội

năm học 2023 - 2024.

Giảm học phí 2 cháu thuộc hộ cận nghèo

Mức thu trẻ MG, NT: 478 cháu \* 300.000đ/tháng = 143.400.000

**Dự kiến tổng thu 1 tháng: 143.400.000 đ**

**2. Chi:**

- 40% Chi cho thực hiện chế độ lương (57.360.000đ)

- 30% Chi hỗ trợ tu sửa cơ sở vật chất(43.020.000đ)

- 30% Chi các hoạt động chuyên môn, vật tự văn phòng, mua sắm tài sản và thiết bị, công tác tuyên truyền và tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động sự kiện, khen thưởng, chi khám sức khỏe cho CBGVNV, công tác bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh… (43.020.000đ)

**II. THU, CHI KHOẢN THU CHĂM SÓC BÁN TRÚ.**

**1. Thu:** Mức thu 150.000đ/cháu/tháng (Nhà trẻ - Mẫu giáo)

*Giảm 50% số tiền CSBT hằng tháng cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn.*

**Dự thu 1 tháng:** 450 cháu \* 150.000đ/tháng = 67.500.000đ

**2. Chi:** Chi bồi dưỡng người trực tiếp chăm sóc trẻ, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú.

***2.1 Chi cho GV trực tiếp làm chăm sóc bán trú:70%***

***Trong đó:***

- Chi ngày công: 10.000 đ/ngày/người.

- Chi tổ trưởng khu Kim Bài, Cát Động (2 người x 100.000 đ/người) = 200.000đ, tổ trưởng khu Kim Lâm 200.000đ.

- Còn lại chi công trực trưa của GV và chi hết không để tồn quỹ.

***2.2 Chi cho nhân viên phục vụ bán trú: 22%***

- Chi công tác phục vụ bán trú NV cô nuôi + thủ kho: 19%

(Ngày công 10.000đ/công, hỗ trợ nhân viên nuôi dưỡng không có phụ cấp nghề 150.000đ/tháng, nhân viên nuôi dưỡng tham gia vận chuyển thức ăn 250.000đ/tháng, thủ kho 200.000đ). Còn lại chi công trực trưa của NV.

- Chi công tác thu quản lý quỹ KT+ TQ: 3%

***2.3 Chi công tác quản lý chăm sóc bán trú : 8%***

- Chi theo phụ cấp chức vụ HT, PHT.

**Lưu ý:** *Chi chăm sóc bán trú chỉ chi trực tiếp cho cán bộ giáo viên, nhân viên đi làm hàng tháng, trường hợp nghỉ ốm đau, nghỉ thai sản không được hưởng. Chi hết trong tháng, không để kết dư.*

**III. QUY ĐỊNH THANH TOÁN TRẢ HỌC SINH, MIỄN GIẢM**

**⮱** - Các cháu con hộ nghèo thì được miễn tiền học phí không phải đóng, cận nghèo được giảm 50% học phí theo quy định.

**⮱** - Trường hợp cháu nghỉ học do ốm đau, tai nạn có giấy của bệnh viện và phụ huynh xin phép nghỉ liên tục 10 ngày trở lên thì nhà trường xem xét miễn giảm tiền học phí, chăm sóc bán trú cho trẻ.

**⮱** - Trường hợp các cháu có hoàn cảnh khó khăn có đơn gửi về nhà trường được xem xét miễn giảm 50% tiền chăm sóc bán trú.

**IV. QUY ĐỊNH THU CHI KHÁC**

**1. Đối với hoạt động hè 2024**

- Mức thu tiền dịch vụ trông giữ trẻ trong hè sẽ tiến hành thoả thuận với phụ huynh vào cuộc họp cuối năm học.

- Mức chi thỏa thuận tại thời điểm tổ chức hoạt động hè.

**2.Hoạt động ngoại khóa** (Tiếng Anh) trung tâm trích lại 15% - 20% nhà trường chi.

- 5% chi cơ sở vật chất.

- 7% chi công tác hỗ trợ của GV

- 3% chi quản lý

3**. Chi việc hiếu, chia tay nghỉ hưu và chuyển công tác**

- Bố mẹ đẻ (bố mẹ chồng, vợ), chồng, con của CBGVNV mất nhà trường chi thăm viếng 500.000đ/đám.

- Chia tay CBGVNV chuyển trường, nghỉ hưu 01 gói quà trị giá 500.000đ

**CHƯƠNG III: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Quy định điều chỉnh này có hiệu lực từ tháng 9/2023 đến tháng 8/2024.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc có những nội dung vấn đề mới phát sinh thì sẽ được BGH xem xét điều chỉnh trong hội nghị liên tịch./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**CHỮ KÝ CỦA CBGVCN**

*(Thống nhất điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023 – 2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ tên | Đồng ý  (ký) | Họ tên | Đồng ý  (ký) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |